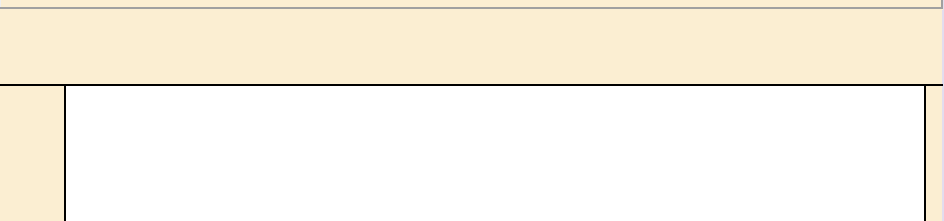
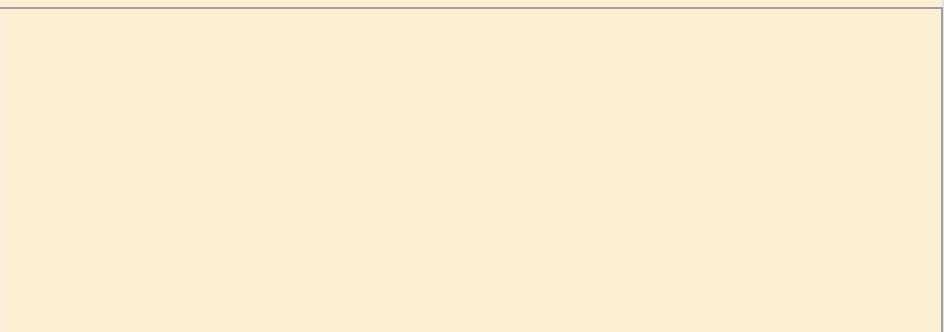
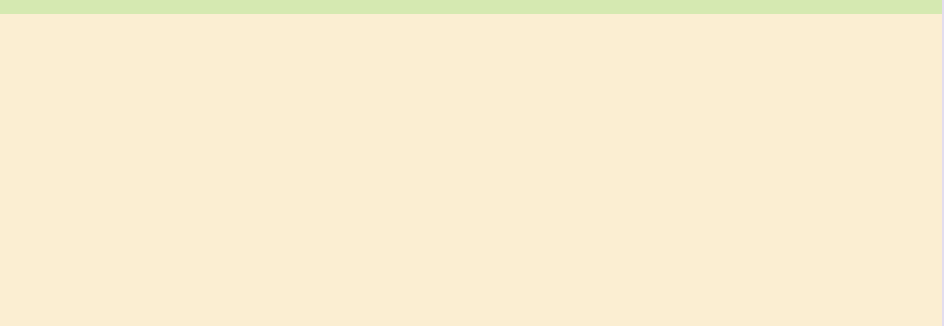


# SERVIZI EDUCATIVI PER L'INFANZIA



# CARTA DEL SERVIZIO



## SCUOLA IL DOLCE NIDO

Acerra (NA)  
Via Napoli,6  
P. I. 06257381217



**Cooperativa Sociale NewProfessional Form**

# INDICE

Pag.

- Introduzione e principi base 2
- Calendario scolastico 9
- Orario settimanale delle attività didattiche curricolari 10
  - I servizi aggiuntivi 11
  - L'alimentazione 12
- Condizioni igieniche e sicurezza 13
- Contatti e rapporti con gli utenti 13
- Suggerimenti e reclami 14
- Conclusioni 14
- Allegato 1 – Questionario controllo qualità — 16  
Gradimento dei genitori

## **Introduzione e principi base**

La Carta dei Servizi, espressione dell'autonomia progettuale della scuola, dichiara gli impegni in ordine alle finalità, ai principi generali, allo stile che la Cooperativa Sociale NEWPROFESSIONAL FORM intende perseguire.

Rende visibile l'offerta formativa attraverso l'esplicitazione di specifici progetti.

La Carta si pone pertanto quale strumento per garantire, attraverso la trasparenza, la qualità del servizio scolastico.

La Scuola IL DOLCE NIDO, nella sua articolazione globale, offre un servizio educativo nell'arco dell'età evolutiva attraverso la gestione diretta di servizi come:

### **ETA' DI RIFERIMENTO**

Dai 2 anni fino ai 3 anni

SEZIONE PRIMAVERA

Dai 3 anni fino ai 6 anni

SCUOLA DELL'INFANZIA

La presente Carta dei Servizi, redatta ai sensi del D.P.C.M. del 7.06.95, rappresenta un quadro di riferimento dell'offerta formativa e culturale della Cooperativa e costituisce un impegno operativo per tutti i suoi componenti.

La Scuola IL DOLCE NIDO ha come fonti di ispirazione fondamentale la Costituzione Italiana (artt. 2-3-30-33-34), la legislazione scolastica relativa ai suddetti tipi di Scuola, un sistema educativo all'avanguardia e il P.E.I (Progetto Educativo d'Istituto).

### **1. Centralità della Persona**

1.1. Principio fondante di tutta l'attività educativa è il rispetto della persona, chiamata a realizzare responsabilmente la propria unicità nell'interazione con tutti i membri della Scuola.

## **2. Uguaglianza**

2.1. La Scuola è aperta e accoglie tutti coloro che la scelgono senza distinzione di sesso, razza, etnia, lingua, religione, opinioni politiche, condizioni socio-economiche e di handicap.

## **3. Imparzialità e Regolarità**

3.1 Le persone che erogano il servizio scolastico sono impegnate ad agire secondo criteri di obiettività, giustizia ed imparzialità.

3.2. La Cooperativa, attraverso le sue componenti, garantisce la regolarità e la continuità del servizio e delle attività educative, secondo il calendario comunicato a inizio anno, nel rispetto delle disposizioni contrattuali sottoscritte dal personale e dei principi e norme giuridiche vigenti.

## **4. Accoglienza e Integrazione**

4.1. La scuola si impegna, con opportuni ed adeguati interventi di tutti gli operatori del servizio, a favorire un clima di accoglienza dei genitori e dei bambini instaurando con tutti rapporti di reciproca disponibilità. In particolare sarà curato l'inserimento e l'integrazione degli allievi nella fase di ingresso, momenti questi che richiedono una particolare attenzione, sensibilità e gradualità d'intervento.

4.2. Nello svolgimento della propria attività ogni operatore ha pieno rispetto dei diritti e degli interessi dell'allievo/a.

## **5. Diritto di scelta, obbligo scolastico e frequenza**

5.1. Tutti i genitori possono scegliere la nostra scuola dopo averne conosciuto il Progetto Educativo (e il Regolamento applicativo) e valutato responsabilmente diritti e doveri che ne conseguono.

5.2. Per favorire al massimo la continuità educativa e il raggiungimento degli obiettivi propri di ogni tipo di scuola, la scuola articola i suoi interventi nelle fasce d'età dell'arco evolutivo e segue con attenzione gli alunni nel passaggio da un grado all'altro di scuola perché la regolarità della frequenza diventi libera consapevolezza di una scelta.

## **6. Partecipazione, efficienza e trasparenza**

6.1. Ogni membro della Scuola – personale docente e non, genitori, allievi – è protagonista e responsabile dell’attuazione della Carta attraverso una gestione partecipata della Scuola, nell’ambito delle procedure previste nella Cooperativa.

Con l’apporto di tutti viene favorita la più ampia realizzazione degli standard di qualità del servizio.

6.2. La Cooperativa si impegna a favorire anche le attività extrascolastiche che realizzino la funzione della Scuola come centro di promozione educativa, culturale, sociale e civile, consentendo l’uso dell’edificio e delle attrezzature anche fuori dell’orario scolastico, compatibilmente con l’organizzazione del lavoro del personale.

6.3. La Cooperativa, al fine di promuovere e potenziare ogni forma di partecipazione, garantisce l’informazione costante alle famiglie, relativamente alla sua organizzazione e alle attività educativo didattiche, adoperandosi affinché essa risulti completa, trasparente e tempestiva, salvaguardando il diritto all’informazione riservata.

6.4. L’attività scolastica, e in particolare l’orario di servizio di tutte le componenti, si informa a criteri di efficienza ed efficacia nell’organizzazione dei servizi amministrativi, dell’attività didattica e di ogni altra attività che attualizzi il Piano dell’Offerta Formativa (P.O.F.), tenendo presenti le esigenze espresse dall’utente e le decisioni degli Organi Collegiali di Istituto.

## **7. Libertà d’insegnamento ed aggiornamento del personale**

7.1. Nella programmazione è assicurata ai docenti libertà di insegnamento, sempre però nel rispetto dei principi che ispirano il P.O.F.

7.2. La Cooperativa promuove un costante aggiornamento educativo – didattico – metodologico per rispondere con maggior efficacia al compito educativo e al rapido mutamento della realtà di cui la scuola è

parte non secondaria. Tale aggiornamento è – di norma – gestito direttamente dalla Cooperativa, anche con l’ausilio di consulenti esterni.

## **8. L’offerta educativa**

8.1. La scuola, con l’apporto delle competenze professionali del personale, è responsabile della qualità delle attività educative e si impegna a garantire l’adeguatezza alle esigenze formative e culturali dei bambini, nel rispetto di obiettivi educativi validi per il raggiungimento delle finalità istituzionali.

8.2. La Scuola individua gli strumenti per garantire la continuità educativa tra la Sezione Primavera e la Scuola dell’Infanzia, al fine di promuovere un armonico sviluppo della personalità dei bambini e favorire un’efficace attività didattica.

8.3. Nella scelta delle strumentazioni didattiche, la Scuola assume come criterio di riferimento la validità culturale e la funzionalità educativa con particolare riguardo agli obiettivi formativi, agli orientamenti della Scuola e la rispondenza alle esigenze dei bambini. È impegno degli educatori coordinare la programmazione delle attività per un’equa distribuzione del materiale didattico da utilizzare nell’orario della settimana.

8.4. Nel rapporto con i bambini, gli educatori si impegnano a rendere concreto il Sistema Educativo Montessoriano, ricco di valori umani e di relazioni interpersonali costruttive per la maturazione di personalità libere e responsabili.

8.5 Per favorire l’apprendimento ogni insegnante determina strategie varie di comunicazione e fornisce ai bambini materiali didattici adeguati per i singoli percorsi formativi.

8.6. La Cooperativa garantisce l’elaborazione e l’adozione dei seguenti documenti:

## **A) PROGETTO EDUCATIVO**

Il Progetto Educativo, fa riferimento alle Indicazioni Nazionali per i Piani di Studio Personalizzati emanate dal MIUR.

Contiene gli orientamenti educativi, gli itinerari educativo-didattici, le scelte organizzative e costituisce un impegno per l'intera Scuola, soggetto attivo in tutte le sue componenti che contribuiscono alla realizzazione del Progetto attraverso i vari organismi di partecipazione.

È integrato:

- *Dalla normativa che regola la composizione e le relative attribuzioni di tutti gli Organi direttivi della Cooperativa;*
- *Dal REGOLAMENTO in cui sono stabilite le norme relative a:*
  - *vigilanza sugli alunni*
  - *comportamento degli alunni*
  - *regolamentazione di ritardi, uscite, assenze, giustificazioni* ▫ *conservazione delle strutture e dotazioni.*

Il Regolamento, oltre ad essere parte integrante della Carta dei Servizi, viene pubblicizzato fornendone copia alle singole famiglie.

## **B) PIANO DELL'OFFERTA FORMATIVA (P.O.F.)**

I principi ispiratori del P.O.F. fanno riferimento alle Indicazioni Nazionali per i Piani di Studio Personalizzati emanate dal MIUR.

Contiene gli orientamenti educativi, gli itinerari educativo-didattici, le scelte organizzative e costituisce un impegno per l'intera Scuola, soggetto attivo in tutte le sue componenti che contribuiscono alla realizzazione del Progetto attraverso i vari di partecipazione.

È integrato:

- *Dalla normativa che regola la composizione e le relative attribuzioni di tutti gli Organi direttivi della Cooperativa;*
- *Dal REGOLAMENTO in cui sono stabilite le norme relative a:*



- *vigilanza sugli alunni*
- *comportamento degli alunni*
- *regolamentazione di ritardi, uscite, assenze, giustificazioni* □ *conservazione delle strutture e dotazioni.*

Il Regolamento, oltre ad essere parte integrante della Carta dei Servizi, viene pubblicizzato fornendone copia alle singole famiglie.

La programmazione educativo-didattica è ampiamente illustrata nel P.O.F. che articola la sua offerta formativa nei percorsi propri di ogni ordine e grado di scuola, seguendo le Indicazioni Nazionali (D.L.vo n 59 del 19.02.2004)

La programmazione educativo-didattica viene sottoposta periodicamente a momenti di verifica e di valutazione dei risultati al fine di adeguare l'azione didattica alle esigenze formative che emergono.

Il P.O.F., nella sua presentazione sintetica, è illustrato a tutte le famiglie all'atto dell'iscrizione e nella sua articolazione dettagliata è a disposizione in Segreteria e sul sito della scuola.

Della programmazione educativo-didattica di ogni classe i genitori vengono informati all'inizio dell'anno in opportune Assemblee e con foglio illustrativo della programmazione e del calendario delle attività.

8.7. Patto formativo -Il Patto Formativo è la dichiarazione esplicita e partecipata dell'essere e dell'operare della Scuola basato sul confronto bilaterale di diritto-dovere che ciascuna parte è tenuta a rispettare.

Unisce tutte le componenti attraverso un vincolo comune di fiducia e di intenzioni volte alla realizzazione del Progetto Educativo e al rispetto delle persone.

Sulla base del patto formativo la scuola:

- *Dichiara la propria offerta formativa, motiva il proprio intervento didattico,*
- *Rende esplicite le strategie, gli strumenti di verifica, i criteri di valutazione;*
- *Il genitore è portato a conoscenza dell'offerta formativa, degli obiettivi educativi e didattici, del percorso per raggiungerli; ha la possibilità di esprimere pareri e proposte.*

Il Patto Formativo si articola nel Contratto di Prestazione Scolastica e nel Contratto Formativo, sottoscritti il primo dopo la presentazione dettagliata del P.O.F., e il secondo all'inizio dell'anno scolastico.

## **9. Standard specifici delle procedure**

9.1. L'Istituto, attraverso i propri servizi amministrativi, risponde all'utenza con:

- *Celerità delle procedure, trasparenza,*
- *Flessibilità di orario.*

9.2. Garantisce pure attenzione alle necessità reali dell'utenza per migliorare la qualità del proprio servizio.

9.3. L'iscrizione:

- *Alla Sezione Primavera, alla Scuola dell'Infanzia e alla Scuola Primaria viene avviata tramite compilazione del modulo di richiesta dati anagrafici e colloquio nei giorni previsti e orario pubblicizzato con comunicazione scritta consegnato alle famiglie dopo la giornata OPEN DAY;*
- *Al momento dell'iscrizione si compila la domanda d'iscrizione e che garantisce la conservazione del posto.*

9.4. La Scuola predispone negli ambienti più facilmente accessibili al pubblico alcune bacheche per l'informazione agli utenti relative a:

- *Orario delle varie sezioni;*
- *Informazioni di carattere generale ai genitori.*

Inoltre le comunicazioni più specifiche e urgenti vengono comunicate direttamente agli interessati attraverso mail o apposite circolari.

9.5. Presso l'ingresso sono presenti operatori scolastici ben riconoscibili, in grado di fornire all'utenza le informazioni necessarie per la fruizione del servizio.

## **10.La qualità del servizio**

10.1. L'ambiente scolastico si presenta pulito, accogliente, sicuro. Le condizioni di igiene e sicurezza dei locali e dei servizi assicurano una permanenza a scuola confortevole per gli alunni e per il personale. Il personale ausiliario è impegnato responsabilmente a curare l'igiene dei servizi e degli ambienti in uso per le attività didattiche ed extra-didattiche. Per quanto riguarda la sicurezza interna ed esterna alla Scuola è garantita la vigilanza del personale docente e ausiliario.

10.2. Per quanto riguarda i fattori di qualità riferibili alle condizioni ambientali la Scuola dispone dei NULLA OSTA rilasciati dai competenti organi territoriali relativi a:

- *Abitabilità struttura edilizia;*
- *Abitabilità igienico-sanitaria;*
- *N.O. Prevenzione Incendi;*
- *Piano di evacuazione Edifici Scolastici;*
- *Adeguamento alla Legge sulla Sicurezza- D.Lgs 81/08 ex 626/94;*
- *H.C.C.P.*

## **Calendario scolastico**

La struttura Il Dolce Nido apre il 1° settembre e chiude il 30 giugno (eventuali chiusure extra ponti o festività vengono comunicate in anticipo).

Sono previsti servizi integrativi volti a favorire la conciliazione famiglia-lavoro durante i giorni festivi in calendario, le vigilie di Natale e Pasqua e i periodi estivi.

### **Orari di funzionamento**

La struttura scolastica apre alle ore 7.30 e chiude alle ore 16.00 dal lunedì al venerdì.

## Le ore di funzionamento sono così ripartite

Dalle ore 7.30 alle ore 8.00 è attivo il servizio di pre-scuola Dalle ore 08:00 alle ore 16.00 orario curricolare mattutino.

# Orario settimanale delle attività didattiche curricolari

Orario settimanale attività curricolari didattiche (Sezioni SCUOLA INFANZIA)

ora	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	
7.30\9.00	Accoglienza	Accoglienza	Accoglienza	Accoglienza	Accoglienza	
9.30\12.00	Schede didattiche Lettura di testo	Lettura e animazione di racconti e favole Schede didattiche	Schede didattiche Attività motoria	Schede didattiche Giochi di rilassamento	Schede didattiche. Attività per la motricità fine	
13.00	Pranzo	Pranzo	Pranzo	Pranzo	Pranzo	
14.00	Igiene personale	Igiene personale	Igiene personale	Igiene personale	Igiene personale	
14,00/15,00	Lettura di fiabe	Comprensivo di testo	attività motoria	Attività di drammatizzazione	Animazione di racconti e favole	
15:30/16:00	uscita	uscita	uscita	uscita	uscita	

Orario settimanale attività curricolari didattiche- (Sezione PRIMAVERA)

ora	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	
7.30\9.00	Accoglienza	Accoglienza	Accoglienza	Accoglienza	Accoglienza	
9.30\11.30	Attività manipolativa Digito pittura	Attività motorie Concetti topologici	Canti e balli Percorsi tattili e pannelli sensoriali	Attività laboratoriale Giochi con suoni e colori Odori e sapori	Filastrocche Concetti topologici	
12.30 – 13.00	Pranzo	Pranzo	Pranzo	Pranzo	Pranzo	
13.10-14.00	Igiene personale	Igiene personale	Igiene personale	Igiene personale	Igiene personale	

	Riposino	Riposino	Riposino	Riposino	Riposino a
15:00/15:30	Igiene personale	Igiene personale	Igiene personale e	Igiene personale	Igiene personale
15:30/16:00	uscita	uscita	uscita	uscita	uscita

## I servizi aggiuntivi

In base alle esigenze del territorio e per meglio rispondere a quella che è la missing propria di un servizio per l'infanzia si è inteso adottare una rimodulazione complessiva dell'intera area dei servizi e conseguentemente dell'intero funzionamento della struttura.

Il funzionamento, originariamente stabilito in n° 48 settimane annue minime di apertura nel periodo 01/09 — 31/7, è stato rimodulato in funzione delle attività o servizi attivati o che si intendono attivare.

In particolare, è stabilita l'apertura dal 1° Settembre al 31 Luglio.

L'orario di funzionamento, in relazione alle esigenze dei frequentatori ed alle richieste dell'utenza, è fissato per tutta la generalità dei frequentanti dalle ore 7,30 alle ore 16,00 dal Lunedì al Venerdì.

L'applicazione del sistema detto di orario part-time flessibile, senza vincoli stringenti, va pur esso nella direzione di rispondere alle esigenze dell'utenza probabile o possibile.

Nel periodo estivo e precisamente nel mese di Luglio, è programmata a scelta degli utenti il campo estivo.

A tale attività possono partecipare, in determinati limiti numerici, anche bambini non frequentanti nell'anno scolastico.

Nei limiti numerici consentiti in relazione all'ampiezza della struttura, sono attivati i servizi di ludoteca pomeridiana e di baby parking.

## ***L'alimentazione***

*La mensa è interna alla scuola ed è gestita da personale specializzato.*

L'alimentazione dei bambini è diversificata in base all'età ed è seguita da esperti dietologi e preparata giornalmente presso la struttura.

Sono previsti due menù, uno per la stagione invernale ed uno per quello estivo.

Il menù invernale è adottato indicativamente nei mesi che vanno da ottobre a maggio, mentre il menù estivo riguarda i mesi compresi tra giugno e settembre.

### ***Diete in bianco***

Può accadere che un bambino abbia la necessità di mangiare in bianco per motivi di salute, legati a fattori momentanei. In questo caso è previsto un menu leggero, aderente al menu giornaliero. Per usufruire di tale menu bisogna segnalarlo all'insegnante la mattina stessa. Non è necessario presentare nessun certificato medico ed è possibile ordinarlo per non più di tre giorni consecutivi.

### ***Diete speciali***

Se un bambino ha la necessità, per motivi di salute, di avere un'alimentazione specifica il genitore o chi ne fa le veci lo può segnalare, all'insegnante, presentando un certificato medico che indichi il regime dietetico da seguire.

### ***Diete religiose***

Il diritto di richiedere un tipo di alimentazione particolare lo ha anche chi, per ragioni di fede religiosa, richiede di mangiare determinati tipi di alimenti o di escluderne altri. Anche in questo caso il genitore può farne specifica richiesta all'insegnante.

### ***Intolleranze ed allergie***

Presentando adeguata certificazione medica, è possibile personalizzare la dieta rispettando eventuali intolleranze e/o allergie alimentari.

## ***Condizioni igieniche e di sicurezza***

Gli ambienti della scuola sono puliti, accoglienti, sicuri ed accessibili ai piccoli utenti. Le condizioni di igiene, assicurate dal personale ausiliario, e la sicurezza dei locali, dei servizi, e delle attrezzature garantiscono una permanenza confortevole e sicura per i bambini e per il personale. L'Amministrazione si impegna a garantire ai bambini la sicurezza dando piena attuazione alle norme previste in materia di struttura e di caratteristiche qualitative.

Presso l'ufficio della scuola sono depositati opuscoli informativi dai quali è possibile evincere i fattori di qualità riferiti alle condizioni ambientali e organizzative della struttura, messi a disposizione dei genitori:

- Orario di attivazione e modalità di erogazione del servizio
- Organico del personale
- Numero dei bambini iscritti e capienza
- Esistenza e descrizione di spazi esterni attrezzati
- Dieta applicata ed eventuale variazione.

## Contatti e rapporti con gli utenti

Il rapporto tra il personale addetto al servizio e gli utenti deve essere ispirato al reciproco rispetto e alla cortesia.

Saranno sospesi dalla frequenza gli alunni che previo incontro/colloquio con le famiglie manifestano il perdurare di comportamenti ed atteggiamenti incompatibili con le finalità educative e didattiche dell'istituto.

*Informazioni agli utenti numeri utili:*

Per informazioni è possibile rivolgersi a:

- ⇒ Indirizzo e-mail [newprofessionalform@live.it](mailto:newprofessionalform@live.it)
- ⇒ Indirizzo pec. [newprofessionalform@pec.it](mailto:newprofessionalform@pec.it)
- ⇒ tel: 0810124227 tel. Ufficio 0815208730 cell.3393474028
- ⇒ sito internet [www.ildolcenidoacerra.it](http://www.ildolcenidoacerra.it)
- ⇒ pagina facebook



## ***Suggerimenti e reclami***

I suggerimenti e i reclami possono essere espressi in forma orale, scritta, telefonica, via fax, a mezzo posta elettronica e devono contenere generalità, indirizzo e reperibilità del proponente all'ufficio della scuola.

L'Amministrazione, dopo aver espletato ogni possibile indagine in merito, risponde, sempre in forma scritta, con celerità e comunque non oltre 30 giorni dal ricevimento della segnalazione/reclamo scritto, attivandosi per rimuovere le cause che hanno provocato il reclamo.

Qualora il reclamo non sia di competenza dell'Amministrazione al reclamante sono fornite indicazioni circa il corretto destinatario. Il reclamo non sostituisce i ricorsi. Esso ha natura e funzioni diversi dai ricorsi amministrativi e giurisdizionali previsti dalle leggi vigenti. La presentazione del reclamo non influisce sui termini di scadenza dei ricorsi.

## ***Conclusioni***

Al fine di dare concreta realizzazione alla presente Carta si invitano tutti i genitori a:

- collaborare con il personale preposto per rendere efficiente ed efficace il servizio;
- partecipare alle iniziative di informazione e di educazione promosse sul territorio;
- rispettare le modalità sia per l'iscrizione sia per la presentazione delle domande per il soddisfacimento di esigenze particolari;
- segnalare le irregolarità riscontrate, assicurandosi dell'esattezza e pertinenza delle proprie affermazioni.

- Ai sensi e per gli effetti della legge 675 del 31/12 1996 il genitore autorizza esplicitamente e senza riserve l'Istituto a inserire i dati anagrafici ed altri nella banca dati della scuola e pertanto ne autorizza la gestione anche mediante elaboratori elettronici, nonché ai fini delle comunicazioni scuola-famiglia relativo al complesso delle attività svolte dell'Istituto.

Le indicazioni contenute nella presente Carta si applicano fino a quando non intervengono, in materia, disposizioni modificative contenute nei contratti collettivi o in norme di legge.

Il responsabile legale



*Paolo G.*  
NEW PROFESSIONAL FORM  
COOP. SOCIALE ONLUS  
Via A. Maiuri, 10 - 80011 ACERRA (NA)  
P. IVA 06257381217 - Fax 0815208730  
Email: [newprofessionalform@live.it](mailto:newprofessionalform@live.it)



# Allegato 1 – QUESTIONARIO CONTROLLO QUALITA'— GRADIMENTO DEI GENITORI

*Gentile Papà / Mamma,*

*Le chiediamo cortesemente di rispondere alle domande del presente questionario: i dati raccolti permetteranno di effettuare un'analisi dettagliata relativamente alle varie componenti che caratterizzano la scuola. Le indicazioni che emergeranno da parte dei genitori dei bambini che fruiscono del Servizio, potranno essere tenute in considerazione per un miglioramento del Servizio stesso. Il questionario è anonimo. Per rispondere apporre una crocetta. Si ringrazia per la cortese collaborazione.*

SEZIONE DI APPARTENENZA: \_\_\_\_\_

COM P I L A I L Q U E S T I O N A R I O :

- 1) il padre
- 2) la madre
- 3) entrambi

per quali motivi avete iscritto il Vostro bambino/bambina a scuola?

	SI	NO
1) non avevamo alternative		
2) per esigenze di lavoro		
3) condividiamo il progetto educativo		
4) il costo è minore di una baby-sitter		
5) è un ambiente sicuro ed affidabile		
6) siamo stati consigliati dal pediatra		
7) siamo stati consigliati da altri genitori		
8) pensiamo sia di aiuto alla educazione del bambino		
9) conoscevamo l'ambiente per esperienza diretta		

per decidere di iscrivere il Vostro bambino/bambina avete acquisito informazioni preventive?

- SI
- NO

se avete risposto SI, in che modo?

	SI	NO
1) ci siamo rivolti agli uffici comunali		
2) ci siamo rivolti direttamente alla scuola		
3) ci siamo rivolti a conoscenti		
4) abbiamo consultato il sito internet del Comune		
5) abbiamo letto l'opuscolo informativo della scuola		
Altro (specificare)		

Vi proponiamo di seguito un elenco di elementi che caratterizzano il Servizio. Utilizzando il punteggio da 1 a 10, dove 1 rappresenta la valutazione più bassa e 10 la più alta, Vi chiediamo di indicare per ciascun elemento il Vostro grado di soddisfazione (colonna sinistra) ed il relativo grado di importanza da Voi attribuito al medesimo elemento (colonna di destra).

Per facilitare la compilazione Vi proponiamo la seguente tabella esemplificativa:

segnando una crocetta colonna 1	esprime un grado di soddisfazione	segnando una crocetta colonna 2	esprime un livello di importanza
sopra al punteggio pari a:	pari a:	sopra al punteggio pari a:	pari a:
1 o 2	Per niente soddisfatto	1 o 2	Per niente importante
3 o 4	Poco soddisfatto	3 o 4	Poco importante
5 o 6	Abbastanza soddisfatto	5 o 6	Abbastanza importante
7 o 8 o 9	Soddisfatto	7 o 8 o 9	<b>Importante</b>
10	Totalmente soddisfatto	10	Assolutamente importante

Vi chiediamo di differenziare il più possibile il punteggio da assegnare agli elementi che seguono

Colonna 1		Colonna 1
Quanto è soddisfatto ?		Quanto è importante ?
1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	1 Facilità di acquisire informazioni sull'organizzazione della scuola	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	2 Procedura per l'iscrizione del bambino	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	3 Tempi di risposta sull'esito della domanda di iscrizione	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	4 Tempi per l'inserimento del bambino	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	5 Modalità di inserimento del bambino	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	6 Esito inserimento del bambino	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	7 Adeguatezza dei locali della scuola	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	8 Adeguatezza degli spazi esterni	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	9 Livello manutenzione edificio e strutture	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	10 Igiene e pulizia	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	11 Funzionalità e destinazione degli spazi ad usi specifici (gioco/riposo)	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	12 Adeguatezza degli arredi e dei materiali	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	13 Assenza di pericoli e rischi fisici per i bambini	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	14 Organizzazione della giornata-tipo del bambino (pasti,sonno,gioco)	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	15 Competenza e preparazione del personale	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	16 Comprensione e sostegno nell'affrontare i problemi con i genitori	1 2 3 5 6 7 8 9 10 4
1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	17 Cortesia del personale educativo nei confronti dei genitori	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	18 Rapporto affettivo tra il personale educativo e il bambino	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	19 Discrezione e riservatezza del personale educativo 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	
1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	20 Capacità di risposta ad esigenze immediate della famiglia o del bambino	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	21 Appropriatezza del cibo e della dieta	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	22 Contenuti del progetto educativo — didattico	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

Quanto è soddisfatto ?		Quanto è importante ?
1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	23 Continuità con la Scuola dell'Infanzia	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	24 Documentazione delle esperienze realizzate dal bambino	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	25 Sviluppo delle capacità relazionali del bambino	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	26 Apprendimento del bambino	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	27 Conoscenza delle proposte educative realizzate nella giornata	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	28 Occasioni di partecipazione dei genitori alle attività della scuola	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	29 Attenzione alla salute del bambino	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	30 Costo della retta	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	31 Orario di ingresso nel Servizio	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	32 Orario di uscita dal Servizio	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	33 Tempo di apertura della scuola nella settimana	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	34 Tempo di apertura della scuola nel corso dell'anno	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

Ritenete utile l'ampliamento del calendario educativo che non ha attuato chiusure nei "ponti" e da' la possibilità ai richiedenti di frequentare la prima settimana di agosto?

- SI
- 2) NO •

Per le Vostre esigenze riterreste utile un ulteriore ampliamento di apertura?



	SI	NO
1) tutti i giorni oltre l'attuale orario di chiusura della scuola		
2) il sabato		
3) durante le vacanze natalizie e pasquali		
4) durante il mese di agosto (se si specificare il/i periodo/i nella riga sottostante)		
Altro (specificare)		

come valutate complessivamente l'esperienza del Vostro bambino alla scuola?

*pessima*

*ottimo*

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----

come valutate complessivamente il servizio offerto dalla scuola?

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----

Volete indicare suggerimenti e/o proposte per migliorare la qualità della scuola?